

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 1660
20 DE ENERO DEL 2025**

**CONTRATISTA
NICOL ANDREA REINA OBONAGA
CC. 1.006.055.341 DE RIOFRÍO**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 12 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

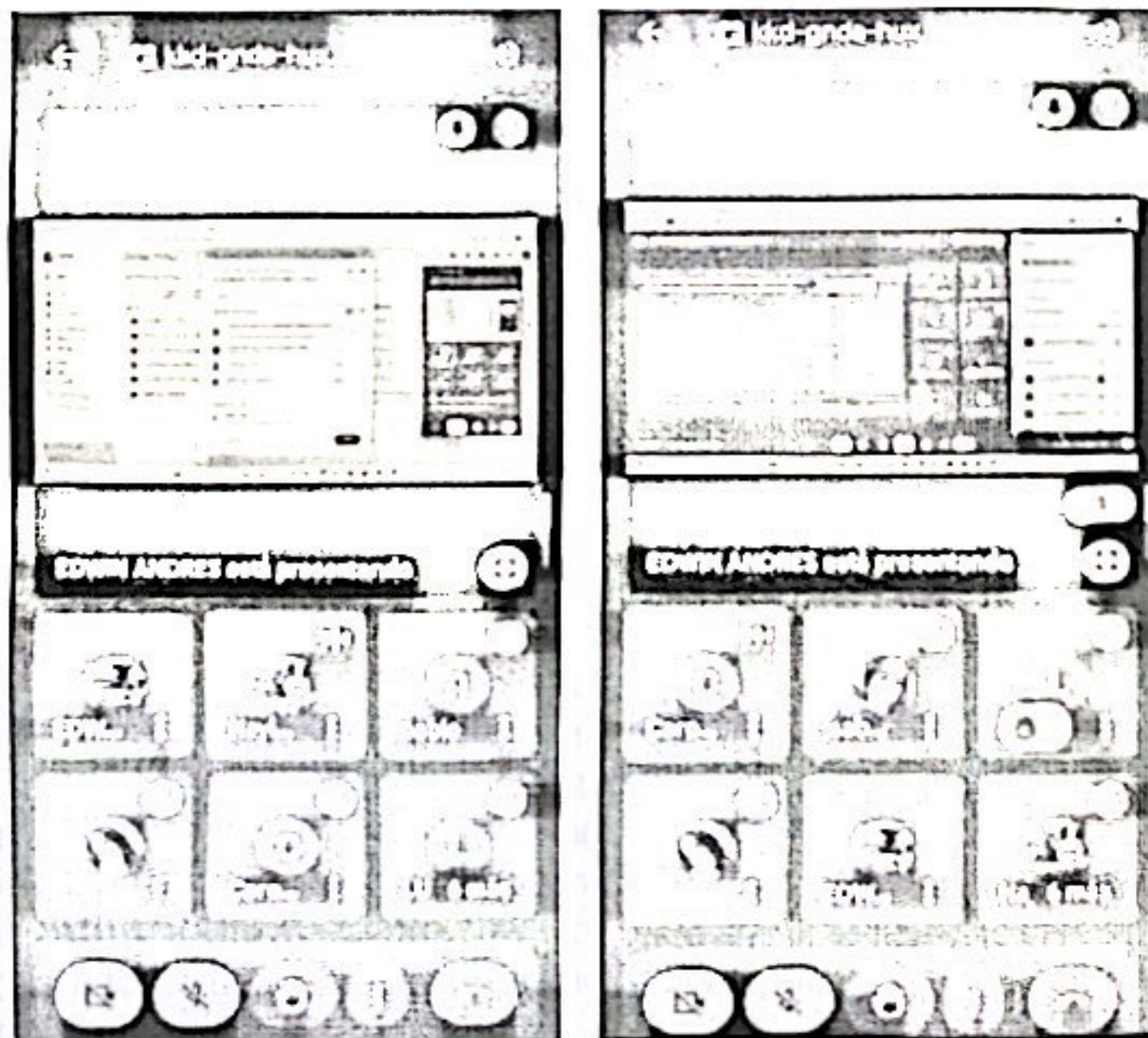
1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Apoyar iniciativas comunitarias de emprendimientos y negocios verdes según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3. Apoyar acciones comunitarias de economía circular y reciclaje según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

1.1. En el contexto de la caracterización de negocios verdes y economía circular, visité la Huerta Agroecológica El Bichofué, situada en la vereda Mestizal del municipio de Bugalagrande. Este proyecto, liderado por Carlos González, se centra en un modelo de producción agroecológica que prioriza la sostenibilidad, la seguridad alimentaria y la economía circular, cultivando hortalizas, frutales y plantas medicinales sin agroquímicos. La huerta utiliza técnicas de compostaje y abonos orgánicos a partir de residuos biodegradables generados en el mismo lugar, además de fomentar la educación ambiental mediante capacitaciones comunitarias en agricultura sostenible y manejo de residuos. Durante la visita, se observó el impacto positivo en la reducción de residuos orgánicos y la creación de alternativas productivas. El propietario expresó la necesidad de apoyo técnico y logístico para ampliar la producción y mejorar la infraestructura de compostaje. Este emprendimiento será registrado en la base de datos de negocios verdes para facilitar futuras iniciativas y posibles incentivos que fortalezcan su desarrollo.



1.2 Participé en una reunión virtual con el equipo de contratistas, liderada por Carolina Arcila y Edwin Andrés Osorio. El objetivo principal de este encuentro fue revisar los avances y las dificultades en la implementación de las fichas de levantamiento de información sobre negocios que cumplen con criterios de economía circular y negocios verdes. Durante la reunión, evaluamos el progreso del proceso, identificamos áreas de mejora y discutimos estrategias para optimizar la gestión de la información, incluyendo la carga oportuna de datos en el Drive del proyecto. Esta reunión forma parte del apoyo técnico proporcionado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de asegurar un seguimiento adecuado y fortalecer la implementación de criterios de economía circular y negocios verdes.



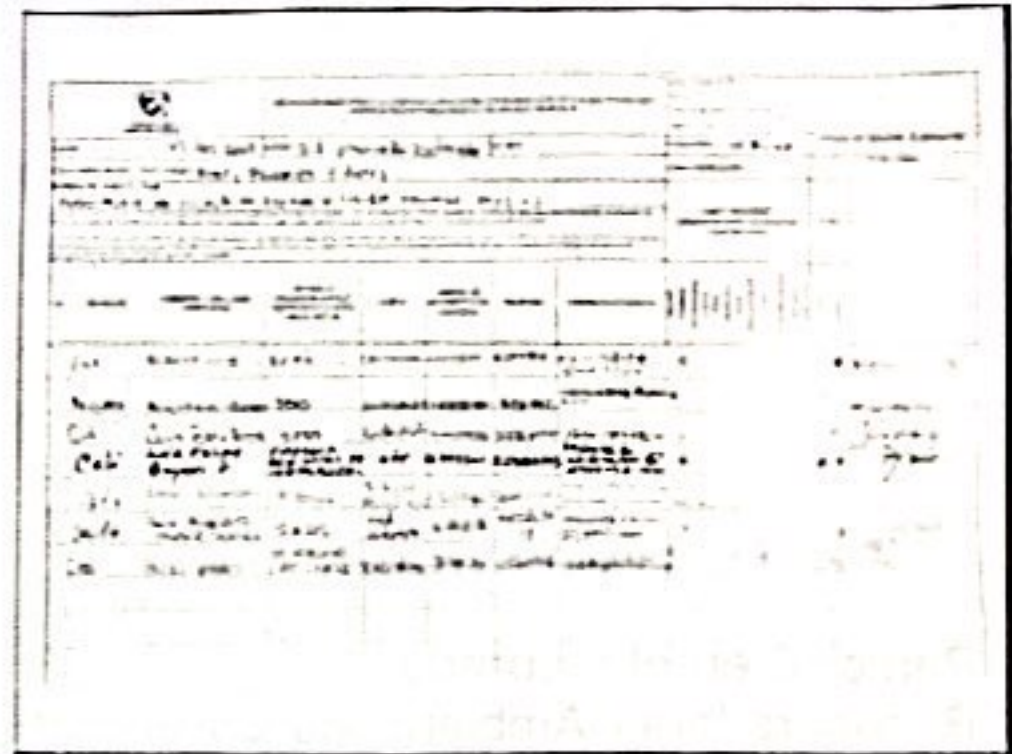
ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias de emprendimientos y negocios verdes según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2.1 Brinde acompañamiento a la Asociación de Campesinos Agroemprendedores del Guayabo, ubicada en el corregimiento de El Guayabo, municipio de Bugalagrande, para conocer su enfoque en agricultura regenerativa y producción de bioinsumos. Durante la visita, se evidenció que la asociación aplica prácticas agrícolas sostenibles para la conservación del suelo y la restauración ecológica, destacándose como un referente en negocios verdes. Su modelo de economía circular se centra en el uso de biofertilizantes para enriquecer y conservar el suelo, así como en la promoción de la microflora y fauna, lo que favorece la regeneración de ecosistemas locales.



ACTIVIDAD 3. Apoyar acciones comunitarias de economía circular y reciclaje según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

3.1 Asistí a la reunión con el Consorcio DSA El Vivero para presentar la propuesta "Aprovechamiento energético y agronómico de la biomasa residual", que se alinea con los compromisos de economía circular y el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Durante el encuentro, Felipe Chaparro y Luis Felipe Byron expusieron la implementación de un biodigestor, diseñado para convertir residuos y material vegetal en gas metano. Este sistema ha demostrado su eficacia en países como Argentina y Perú, así como en el Jardín Botánico. El biodigestor representa una solución sostenible para el manejo de residuos y la generación de energía renovable.



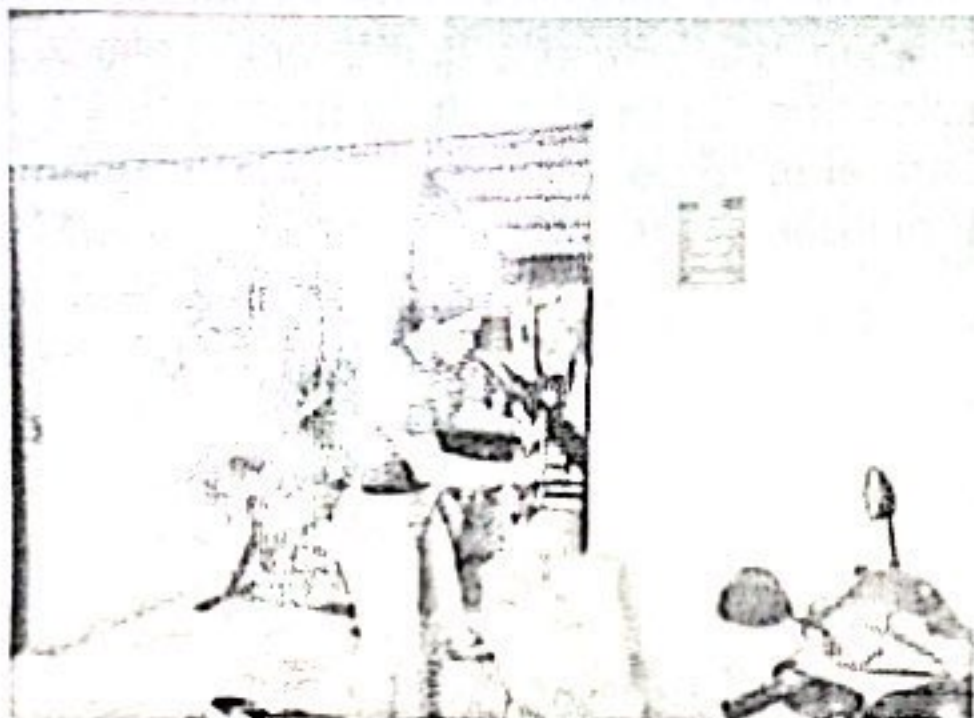
3.2 Participé en una jornada de separación de material reciclable con el grupo RA - Recuperadoras Ambientales en el corregimiento de Huasano, cuyo objetivo fue distinguir entre basura y reciclables para reducir la contaminación ambiental. Durante la actividad, logramos una separación efectiva de materiales, lo que facilitará su recolección adecuada por parte de los servicios correspondientes. Esta iniciativa no solo contribuye a un entorno más limpio, sino que también eleva la conciencia ambiental y promueve prácticas sostenibles en la comunidad. La colaboración con el grupo RA fue clave para el éxito de esta jornada, resaltando el impacto positivo que se puede alcanzar al trabajar en conjunto por el bienestar del medio ambiente.



3.3 Brinde apoyó en el recorrido de recolección de material reciclable con el grupo RA - Recuperadoras Ambientales, una actividad semanal que se realiza cada jueves. El proceso consiste en recorrer diversas zonas para recoger el material reciclable separado por la comunidad, que luego se transporta a una bodega central. Allí, el material se clasifica y almacena de manera organizada para su despacho mensual a una fundación encargada de su procesamiento. Esta iniciativa, que abarca los corregimientos de Huasano y Robledo, no solo ayuda a conservar el medio ambiente, sino que también promueve la conciencia y participación comunitaria en la gestión de residuos.



3.4 Participé en el recorrido de recolección de material reciclable con el grupo RA - Recuperadoras Ambientales en el corregimiento de Robledo, actividad que se realiza semanalmente cada jueves. Durante esta jornada, además de recoger materiales reciclables, se llevó a cabo una labor de sensibilización para incentivar la participación de la comunidad en el reciclaje y el cuidado del medio ambiente. El principal objetivo de esta iniciativa es reducir la cantidad de residuos enviados al relleno sanitario, contribuyendo así a la conservación del entorno y a la sostenibilidad del planeta.



3.5 Como parte del apoyo al proyecto Copito Recicla, visité la Institución Educativa Diego Rengifo Salazar en el municipio de Bugalagrande. El objetivo principal de la visita fue socializar el proyecto y su propuesta para reducir residuos en los 13 municipios priorizados que generan la mayor cantidad de desechos hacia el relleno sanitario. Durante el encuentro, me reuní con el coordinador académico, Enrique Torres, quien mostró interés en la iniciativa, especialmente en el concurso de recolección de reciclaje. Aunque la institución no se inscribió de inmediato, expresó su intención de participar en el futuro.



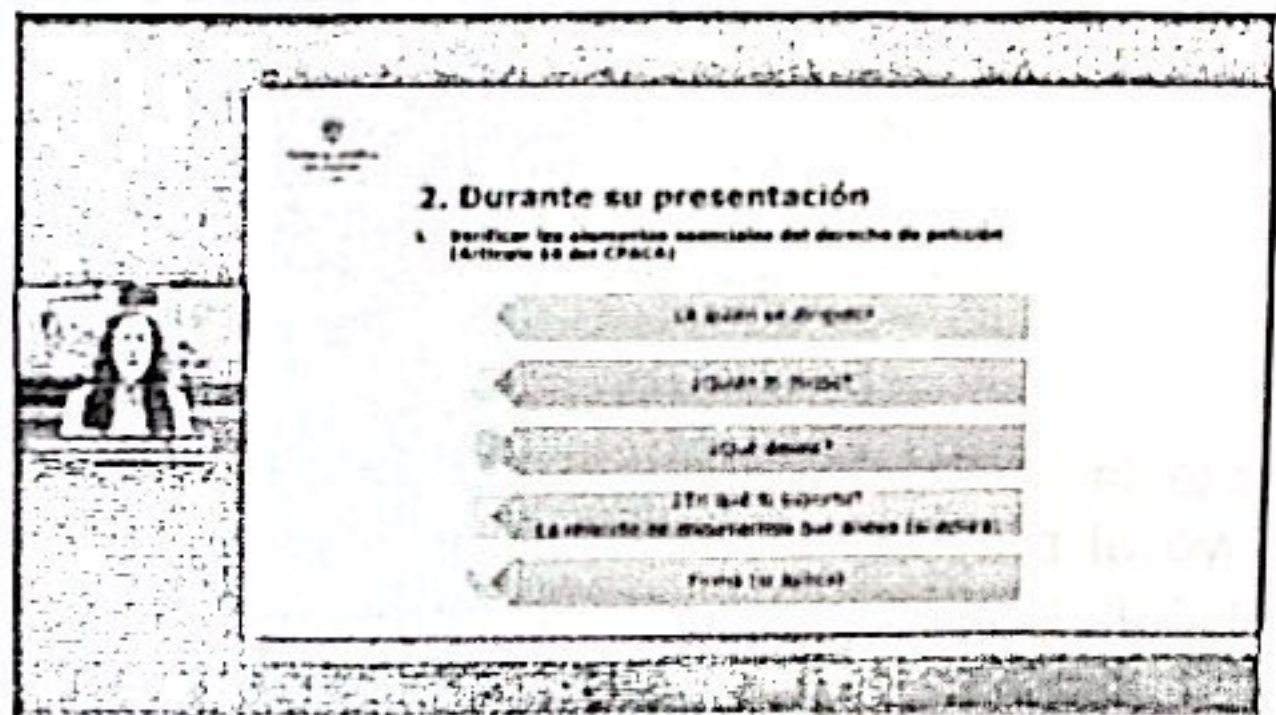
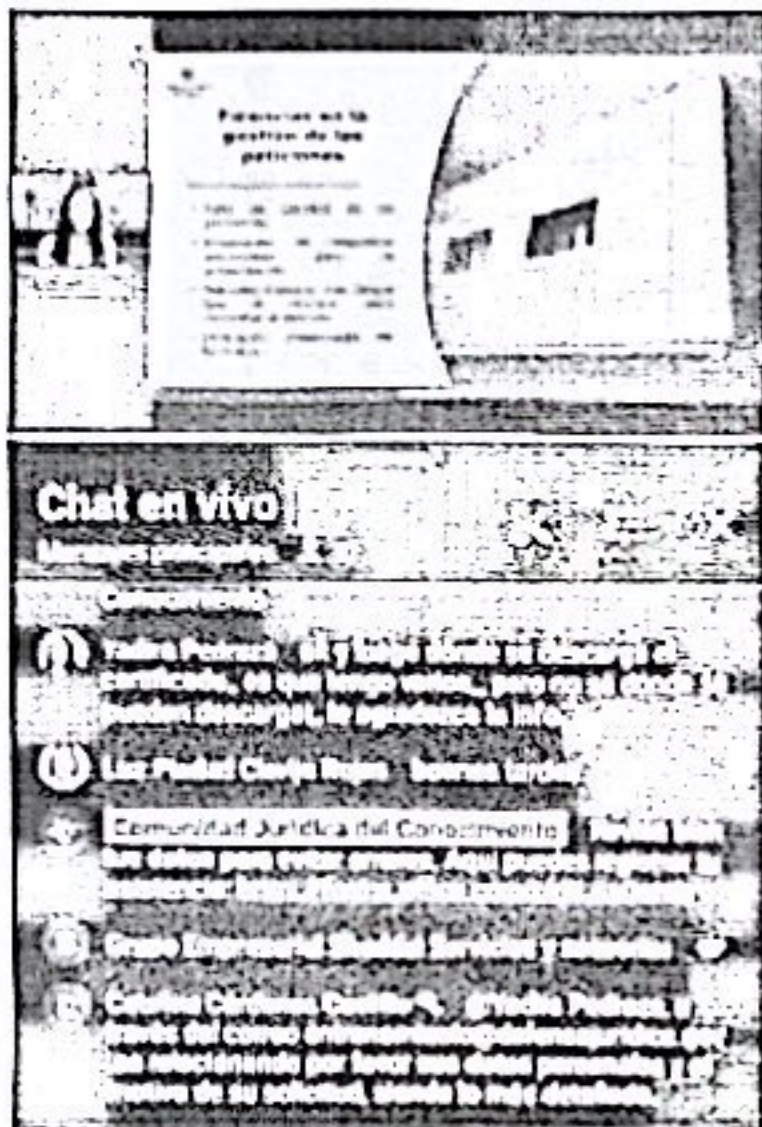
3.6 Visité la Institución Educativa Antonio José en Bugalagrande como parte del apoyo al proyecto Copito Recicla, cuyo objetivo es reducir residuos en los 13 municipios priorizados que generan más desechos hacia el relleno sanitario. Durante la reunión con el coordinador académico, Jhon Jairo Villafañe, se mostró interés en la iniciativa, especialmente en el concurso de recolección de reciclaje. Aunque la institución no se inscribió de inmediato, manifestó su intención de unirse al proyecto en el futuro. Esta colaboración representa una oportunidad valiosa para ampliar el alcance de Copito Recicla, promover la gestión sostenible de residuos y fomentar prácticas responsables entre los estudiantes. La integración del proyecto en la currícula podría tener un impacto positivo en la formación de los alumnos y en la comunidad en general.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

4.1 Asistí a una reunión virtual sobre la gestión eficiente de peticiones, dirigida por Juliana Castellanos. El encuentro se centró en el derecho de petición, establecido en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, y en las falencias comunes en su gestión. Este derecho permite a cualquier persona presentar solicitudes ante las

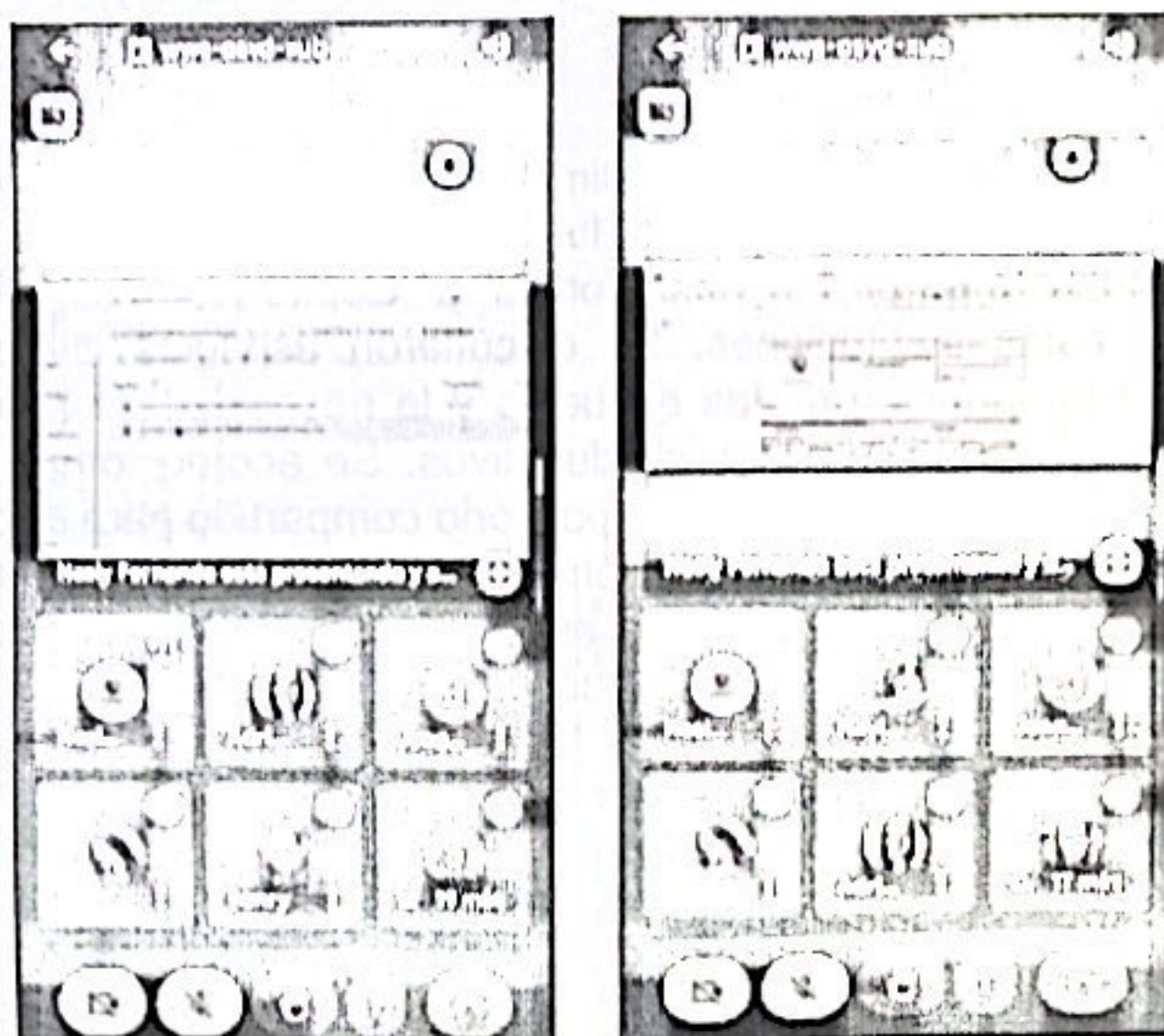
autoridades, y la Corte Constitucional ha identificado cuatro elementos esenciales: el derecho a presentar solicitudes, a recibir respuestas claras y oportunas, y a ser notificado sobre ellas. Se discutieron problemas como la falta de claridad en las peticiones, la imposición de requisitos adicionales y la falta de respuestas oportunas. La reunión destacó la importancia de que las instituciones mejoren su gestión para garantizar este derecho fundamental.



Gestión eficiente de peticiones

50 espectadores Comenzó hace 13 min ... más

4.2 Participé en una reunión virtual a través de Google Meet, liderada por Karina Morales. Durante el encuentro, se compartió información sobre la revisión de formatos para la entrega de cuentas y el acceso a otros documentos relevantes en el drive del proyecto. Esta reunión se enmarca en el ejercicio de transparencia y en el modelo de MIPG, que busca asegurar la calidad y eficiencia en la gestión pública, enfocándose en la generación de valor y la rendición de cuentas. En resumen, fue una valiosa oportunidad para intercambiar información y avanzar en el proyecto, siempre priorizando la transparencia y la eficiencia.

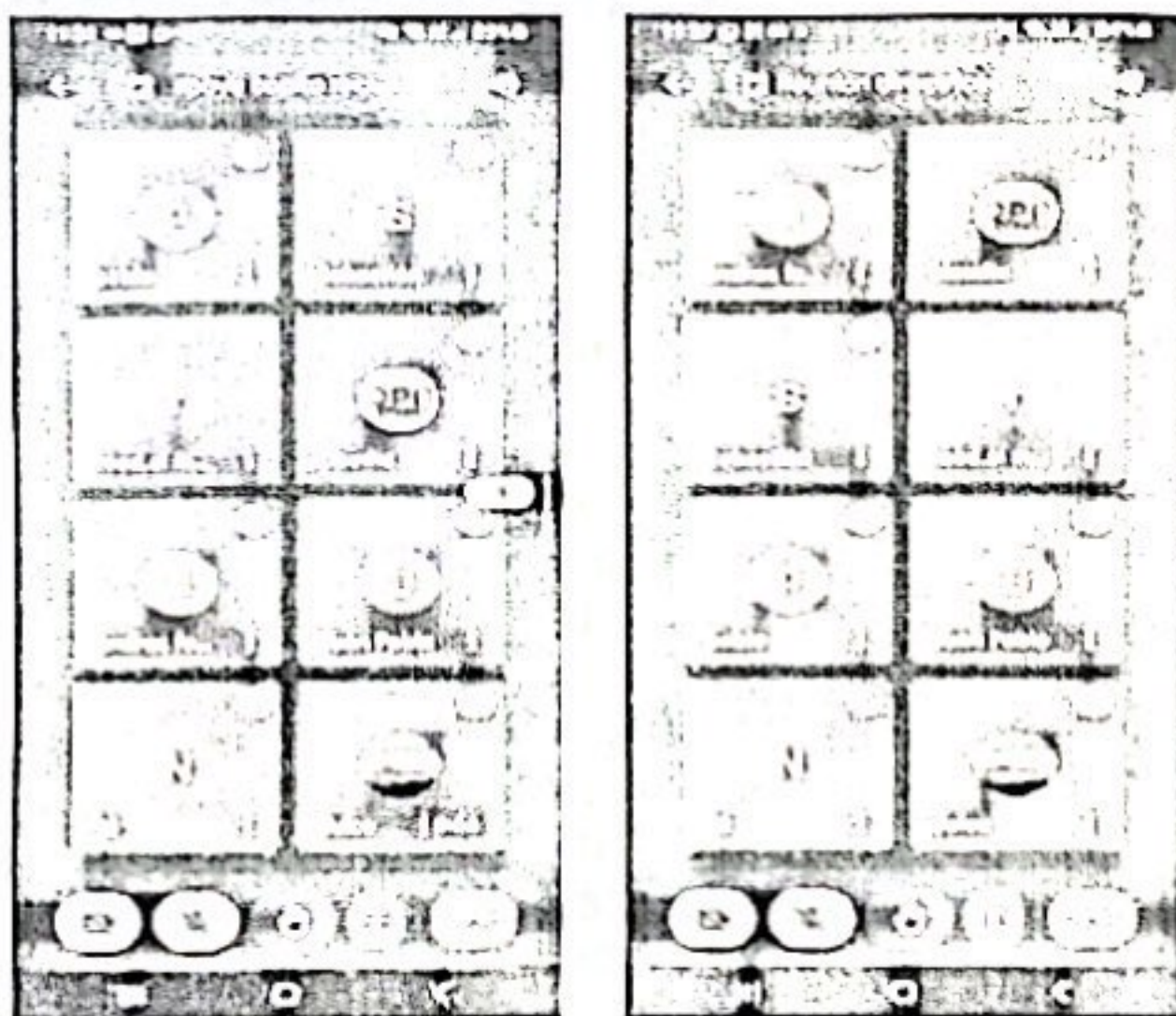


ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

5.1 Apoyé en la actividad de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal en la Institución Educativa Julián Trujillo, enfocada en promover la educación ambiental y los valores de protección y cuidado de los animales entre los niños. La actividad buscó fomentar la compasión, el respeto y la responsabilidad hacia los animales, así como resaltar la importancia de la esterilización para controlar la población y prevenir enfermedades. Se realizaron dinámicas y talleres interactivos para captar el interés de los niños, y la presencia de la Unidad Móvil de Esterilización Felina y Canina les permitió observar de cerca el proceso y las estrategias implementadas por la Gobernación del Valle para cuidar a los animales.



5.2 Asistí a la reunión virtual liderada por Yolima, coordinadora del Proyecto "Copito Recicla", para definir directrices para las visitas a instituciones educativas registradas. El objetivo es promover el concurso "Copito Recicla" y fomentar la participación de estas instituciones. Se discutieron aspectos clave, como la verificación de la información de las escuelas y la necesidad de mantener una comunicación efectiva con los líderes educativos. Se acordó tomar fotografías como evidencia de las visitas, crear un repositorio compartido para documentos y establecer un mecanismo de comunicación continua para coordinar los próximos pasos. La reunión sentó las bases para asegurar el éxito del Proyecto "Copito Recicla" y su impacto en la comunidad educativa.



Nicol Andrea Reina O.
NICOL ANDREA REINA OBONAGA
CC. 1.006.055.341 DE RIOFRÍO
CONTRATISTA

Handwritten signature/initials